

Порядок осуществления перерасчета размера платы за обращение с ТКО в случае временного отсутствия потребителя в жилом помещении

В соответствии с п. 148 (44) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям многоквартирных домов и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. в при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО. Перерасчет размера платы производится собственникам жилых объектов недвижимости, расположенных на территории Ленинградской области, и зарегистрированным в таких объектах недвижимости по постоянному месту жительства.

Основанием для осуществления перерасчета размера платы за обращение с ТКО является временное отсутствие потребителя в жилом помещении, то есть отсутствие потребителя в жилом помещении более 5 (пяти) полных календарных дней подряд.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Перерасчет размера платы за обращение с ТКО производится только собственнику и только по его заявлению, поскольку начисление платы за обращение с ТКО производится по нормативу на квадратные метры площади помещения / домовладение.

Временное отсутствие иных зарегистрированных с потребителем в помещении на постоянной или временной основе лиц не является самостоятельным основанием для осуществления перерасчета размера платы за обращение с ТКО.

Неиспользование потребителем помещения, принадлежащего ему на праве собственности, в котором никто не проживает / не зарегистрирован по постоянному месту жительства либо зарегистрирован не собственник, в том числе в случае использования такого помещения только в определенные периоды времени (сезонное использование помещения), не является основанием для осуществления перерасчета размера платы за ТКО.

Перерасчет размера платы за обращение с ТКО производится на основании письменного заявления потребителя и предоставлении потребителем необходимых для перерасчета документов.

Поскольку начисление платы за обращение с ТКО производится по нормативу, перерасчет платы будет произведен только, если одновременно с потребителем и в указанный им к перерасчету период, в помещении также временно отсутствовали иные лица, как зарегистрированные вместе с потребителем, так и фактически проживающие в помещении без регистрации.

Если потребителем не предоставлены документы, подтверждающие временное отсутствие всех зарегистрированных и/или проживающих в помещении лиц, перерасчет платы не производится.

Заявление об осуществлении перерасчета размера платы за обращение с ТКО может быть подано:

1. До начала периода временного отсутствия с последующим предоставлением необходимых для перерасчета документов в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия;

В таком случае перерасчет размера платы производится за указанный в заявлении период временного отсутствия, но не более чем за 6 (шесть) месяцев.

Если по истечении 6 (шести) месяцев, за которые произведен перерасчет размера платы, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы осуществляется за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 (шесть) месяцев, следующих за периодом, за который произведен перерасчет размера платы.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, начисление платы за обращение с ТКО за период неподтвержденного отсутствия производится в полном размере и подлежат начислению пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

2. Не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

В таком случае осуществление перерасчета размера платы производится за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных потребителю за период перерасчета.

Заявление о перерасчете размера платы может быть подано потребителем Исполнителю услуги или ЕИРЦ.

В заявлении о перерасчете указываются ФИО потребителя и ФИО каждого временно отсутствующего вместе с потребителем лица (если применимо), день начала и окончания периода временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете размера платы должны быть приложены документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя.

При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в заявлении о перерасчете, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование, которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о

пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Вышеуказанные документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые потребителем копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ на совершение действий по заверению копий таких документов.

Потребитель вправе предоставить для перерасчета одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В этом случае в момент принятия документа от потребителя уполномоченное лицо, принимающее документ, обязано произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа потребителю.

Уполномоченное на прием документов лицо вправе снимать копии с предъявляемых потребителем документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

Поскольку перерасчет размера платы за обращение с ТКО может быть произведен только собственнику, зарегистрированному по месту постоянного жительства в жилом помещении, одновременно с заявлением потребитель предоставляет документы, подтверждающие права на жилое помещение, и документы, свидетельствующие о регистрации потребителя по месту постоянного жительства в помещении.

Поскольку помещение может находиться в общей долевой собственности нескольких лиц необходимо учитывать следующее:

Собственники помещения, находящего в долевой собственности, несут обязанность по оплате коммунальных услуг солидарно в размере пропорционально своим долям.

Если доли участников долевой собственности не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех ее участников, доли считаются равными. Доля участника в праве долевой собственности первично определяется по данным Единого государственного реестра недвижимости.

Оплата услуги по обращению с ТКО может производиться на основании единого платежного документа или выставляться каждому участнику долевой собственности на основании отдельного платежного документа.

Для оплаты услуги по обращению с ТКО на основании отдельного платежного документа собственнику необходимо открыть отдельный лицевой счет. Открытие лицевого счета производится на основании заявления собственника и документа, подтверждающего установленный порядок оплаты коммунальной услуги, которым может быть либо соглашение участников долевой собственности об определении порядка несения расходов на оплату коммунальных услуг либо решение суда, определяющее порядок оплаты таких расходов.

Результаты перерасчета размера платы отражаются в платежных документах.