**Форма предоставления информации**

**«Договор по фактическому объему УК коттеджного поселка»**

1. **Информация о Потребителе услуг Регионального оператора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование юридического лица: |  | | | |
| Краткое наименование юридического лица: |  | | | |
| Наименование коттеджного поселка: |  | | | |
| ИНН: |  | | | |
| КПП: |  | | | |
| ОГРН: |  | | | |
| Юридический адрес: |  | | | |
| Почтовый адрес: |  | | | |
| Адрес для направления корреспонденции: |  | | | |
| Общее количество участков: |  | | | |
| Телефон руководителя: |  | | | |
| Адрес электронной почты: |  | | | |
| Наименование банка: |  | | | |
| БИК |  | | | |
| Расчетный счет: |  | | | |
| Корреспондентский счет: |  | | | |
| ФИО руководителя: |  | | | |
| Основание, на котором действует руководитель: |  | | | |
| ФИО лица, ответственного за обращение с ТКО: |  | | | |
| Телефон лица, ответственного за обращение с ТКО: |  | | | |
| Система электронного документооборота | Сбис | Контур Диадок | другой оператор ЭДО | не используем ЭДО |

**Приложения[[1]](#footnote-1):**

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации   
   в налоговом органе по месту ее нахождения или Свидетельство о постановке на учет   
   в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ до 2000 (ИНН);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического (ОГРН);
3. Копии документов, подтверждающих полномочия председателя;
4. Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора (при необходимости);
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования земельным участком (договор обслуживания коттеджного поселка);
6. Копии паспортов (IV класс опасности) либо протоколов количественно химического анализа и биотестирования (V класс опасности) твердых коммунальных отходов, разработанных в соответствии с утвержденным порядком учета в области обращения с отходами.
7. Копия документа, подтверждающего внесение места накопления (контейнерной площадки) в реестр мест накопления твердых коммунальных отходов. Документ должен быть выдан органом местного самоуправления на территории которого находятся места накопления твердых коммунальных отходов. (постановление, решение и т.д.).
8. Фото места накопления (контейнерной площадки).
9. **Перечень твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование твердых коммунальных отходов,**  **Код по ФККО** | **Класс опасности**  **(IV/V)** | **Выбранный вариант твердых коммунальных отходов**  При заполнении в подходящей, строке выбранного графика ставиться отметка – **V** |
| 1 | Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)  7 31 110 01 72 4 | 4 класс |  |
| 2 | Отходы из жилищ крупногабаритные  7 31 110 02 21 5 | 5 класс |  |
| 3 | Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)  7 33 100 01 72 4 | 4 класс |  |
| 4 | Мусор от офисных и бытовых помещений организаций практически неопасный  7 33 100 02 72 5 | 5 класс |  |

1. **Адрес объекта и координаты, по которому осуществляется деятельность и образуются твердые коммунальные отходы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес (область, район, населенный пункт, улица, дом, помещение)** |
| 1 |  |

1. **Количество и объем контейнеров, установленных на контейнерной площадке:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем контейнеров | 0,66 м3 | 0,75 м3 | 0,77 м3 | 1,1 м3 | 6 м3 |
| Количество  контейнеров |  |  |  |  |  |

1. **Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов с контейнерной площадки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выбранный вариант графика.**  При заполнении в подходящей, строке выбранного графика ставиться отметка – **V:** | **Количество дней вывоза** | **Дни недели для вывоза.**  Выбранные дни недели необходимо **подчеркнуть или обвести:** |
|  | Ежедневно | Понедельник,  вторник,    среда,  четверг,  пятница,  суббота,  воскресенье |
|  | 1 раз в неделю |
|  | 2 раза в неделю |
|  | 3 раза в неделю |
|  | 4 раза в неделю |
|  | 5 раз в неделю |
|  | 6 раз в неделю |
|  | 1 раз в две недели  (каждую нечетную неделю) |
|  | 1 раз в две недели  (каждую четную неделю) |
| При указании периодичности вывоза отходов необходимо руководствоваться нормами СанПиН, которые говорят о том, что при температуре минус 5 градусов и ниже вывоз производится один раз в трое суток, при плюсовой температуре – свыше плюс 5 градусов – ежедневно. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

подпись[[2]](#footnote-2)

1. Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью и подписью Руководителя или уполномоченного лица [↑](#footnote-ref-1)
2. Подписав форму предоставления информации, Вы добровольно даете согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. [↑](#footnote-ref-2)