**Заявка на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО**

**Форма предоставления информации**

**«Договор по количеству и объему контейнеров, установленных в местах накопления ТКО для бюджетных организаций»**

1. **Информация о Потребителе услуг Регионального оператора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование |  | | | |
| Краткое наименование |  | | | |
| ИНН |  | | | |
| КПП |  | | | |
| ОГРН |  | | | |
| ОКВЭД |  | | | |
| Юридический адрес |  | | | |
| Почтовый адрес |  | | | |
| Телефон: |  | | | |
| Адрес электронной почты |  | | | |
| Наименование банка |  | | | |
| БИК |  | | | |
| Расчетный счет |  | | | |
| Корреспондентский счет |  | | | |
| Бюджетная расшифровка |  | | | |
| ФИО руководителя |  | | | |
| Основание, на котором действует руководитель |  | | | |
| ФИО лица, ответственного за обращение с ТКО |  | | | |
| Телефон лица, ответственного за обращение с ТКО |  | | | |
| Иные контактные данные лица, ответственного за обращение с ТКО |  | | | |
| Оператор электронного документооборота для получения проекта договора (выбрать подходящий вариант)  **При выборе оператора ЭДО необходимо заполнить Соглашение об организации электронного документооборота (стр. 4 заявки)** | Сбис | Контур Диадок | другой оператор ЭДО | не используем ЭДО |

**Приложения[[1]](#footnote-1):**

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации   
   в налоговом органе по месту ее нахождения или Свидетельство о постановке на учет   
   в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ до 2000 года (ИНН)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
4. Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора (при необходимости);
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением (свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, выписка из ЕГРН, договор аренды и т.д.);
6. Копии паспортов (IV класс опасности) либо протоколов количественно химического анализа и биотестирования (V класс опасности) твердых коммунальных отходов, разработанных в соответствии с утвержденным порядком учета в области обращения с отходами. (перечень отходов должен соответствовать виду деятельности организации).
7. Копия документа, подтверждающего внесение места накопления (контейнерной площадки) в реестр мест накопления твердых коммунальных отходов. Документ должен быть выдан органом местного самоуправления на территории которого находятся места накопления твердых коммунальных отходов. (постановление, решение и т.д.).
8. Фото места накопления (контейнерной площадки).
9. **Перечень твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование твердых коммунальных отходов, код по ФККО**  **(пример: Мусор от офисных и бытовых помещений организаций практически неопасный (7 33 100 02 72 5)** | **Класс опасности**  **(IV либо V)** |
| 1 |  |  |

1. **Тип объекта и нормативы накопления твердых коммунальных отходов**   
   В соответствии с Приказом Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от 29.04.2020 года № 2 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория объекта** | **Расчетная единица** | **Количественный показатель**  (указывается общая площадь помещения/здания, общее кол-во сотрудников, кол-во учащихся (детей) и т.д в зависимости от категории) | **Категория объекта** | **Расчетная единица** | **Количественный показатель**  (указывается общая площадь помещения/здания, общее кол-во сотрудников, кол-во учащихся (детей) и т.д в зависимости от категории) |
| Административные здания | 1 сотрудник |  | Дворец культуры / Концертные залы / Стадионы | 1 место |  |
| Библиотека | 1 сотрудник |  | Пансионаты /Дома отдыха / Туристические базы | 1 кв. м. общей площади |  |
| Офисы /служебные помещения | 1 кв. м. общей площади |  | Медицинские центры / Центры здоровья | 1 кв. м. общей площади |  |
| Детский сад | 1 обучающийся |  | Спортивные залы / Бассейны | 1 кв. м. общей площади |  |
| Школа | 1 обучающийся |  | Столовая | 1 кв. м. общей площади |  |
| Аптеки | 1 кв. м. общей площади |  | Баня / Сауна | 1 кв. м. общей площади |  |
| Детский дом / Интернат | 1 обучающийся |  | Кладбище | 1 га общей площади |  |
| Учреждение дополнительного образования | 1 обучающийся |  | Организации, оказывающие ритуальные услуги | 1 кв. м. общей площади |  |
| Рынки | 1 кв. м. общей площади |  | Поликлиники, амбулатории | 1 посещение в день |  |

1. **Количество и объем контейнеров, установленных на контейнерной площадке:\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем контейнеров** | **0,66 м3** | **0,75 м3** | **0,77 м3** | **1,1 м3** | **6 м3** |
| **Количество**  **контейнеров** |  |  |  |  |  |
| \*Региональный оператор осуществляет сбор ТКО из контейнеров, оснащенных захватами для обслуживания мусоровозами с задней загрузкой. | | | | | |

1. **Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов с контейнерной площадки\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес места ведения деятельности / складирования ТКО**  **(область, район, населенный пункт, улица, дом, координаты собственной контейнерной площадки (пример, 60.024626, 30.645873)** | **Вывоз по графику** | | | |
|  | **Выбранный вариант графика.**  (при заполнении в подходящей строке выбранного графика ставиться отметка – **V**) | **Количество дней вывоза** | **Дни недели для вывоза.**  (выбранные дни недели необходимо **подчеркнуть или обвести)** | **Контактное лицо, отвечающее за вывоз ТКО по указанному адресу**  **(ФИО, телефон)** |
|  | Ежедневно | Понедельник  вторник    среда  четверг  пятница  суббота  воскресенье |  |
|  | 1 раз в неделю |
|  | 2 раза в неделю |
|  | 3 раза в неделю |
|  | 4 раза в неделю |
|  | 5 раз в неделю |
|  | 6 раз в неделю |
|  | 1 раз в две недели  (каждую нечетную неделю) |
|  | 1 раз в две недели  (каждую четную неделю) |
| \* Периодичность вывоза ТКО определяется только графиком. При указании периодичности вывоза ТКО необходимо руководствоваться нормами СанПиН, которые говорят о том, что при температуре минус 5 градусов и ниже вывоз производится один раз в трое суток, при плюсовой температуре – свыше плюс 5 градусов – ежедневно. | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

подпись[[2]](#footnote-2)

м.п.

**Желтым цветом выделены поля обязательные для заполнения !!!**

**Соглашение об организации электронного документооборота**

**г. Выборг \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Акционерное общество «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» (сокращенное наименование - АО «УК по обращению с отходами в Ленинградской области»**, именуемое в дальнейшем **«Региональный оператор»** в лице Заместителя генерального директора по работе с юридическими лицами Хажинского Дмитрия Михайловича, действующего на основании Доверенности № 215-11/23 от 10.11.2023, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Потребитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение об организации обмена юридически значимыми электронными документами в рамках оказания Региональным оператором услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, о нижеследующем:

1. Стороны соглашаются в ходе взаимной деятельности при обращении с твердыми коммунальными отходами осуществлять подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее по тексту – Договор), любых приложений и соглашений к Договору, информационных писем и уведомлений об изменении положений Договора, а также в рамках исполнения Договора обмениваться первичными учетными бухгалтерскими документами с их подписанием, в том числе актов оказанных услуг, актов сверок взаимных расчетов, счетов, и т.д., в электронном виде с использованием электронной подписи и признавать юридическую силу полученных или отправленных электронных документов.
2. Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
4. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.
5. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства:

- Оператор Регионального оператора – ООО «Компания "Тензор»» (идентификатор абонента: 2BE4e6436925fa011e29ebb005056917125), система **СБиС.**

- Оператор Потребителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
2. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и распространяет свое действие на период с даты фактического начала обмена сторонами документами посредством электронного документооборота.
4. Соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах по одному для каждой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный оператор:**  АО «УК по обращению с отходами в  Ленинградской области»  Юридический адрес: 188808,  Ленинградская область, г. Выборг,  ул. Кривоносова, д. 13, пом. 28  Почтовый адрес: 191015, Санкт-Петербург,  ул. Шпалерная, д. 54, Лит. В  ИНН 4704077078 КПП 470401001  ОГРН 1084704002360  Тел.: (812) 207-18-18 | **Потребитель:**  Юридический и почтовый адрес:  ИНН КПП  ОГРН  e-mail:  Тел.: |
| **Заместитель генерального директора**  **по работе с юридическими лицами**  **На основании Доверенности № 215-11/23 от 10.11.2023**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.М. Хажинский/**    м.п. | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**    м.п. |

1. Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица [↑](#footnote-ref-1)
2. Подписав форму предоставления информации, Вы добровольно даете согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. [↑](#footnote-ref-2)