

## **Заключение договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно**

1.1. На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО и КГО, подписанной руководителем и заверенной печатью.

1.2. Расчет объема ТКО производится в соответствии с Правилами коммерческого учета объема ТКО, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.06.2016 № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы ТКО» расчетным путем исходя из утвержденных нормативов накопления ТКО. При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного в соответствии с действующем законодательством РФ, расчет объема отходов осуществляется на основании данного документа.

### **2. Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и КГО**

Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, предоставляемые Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

#### **2.1. Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):**

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения\*;
  2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица\*;
  3. Копия приказа на руководителя о вступлении в должность;
  4. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;
  5. Доверенность (заверенную копию) на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Потребителя;
  6. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды, иного вещного права;
  7. Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
  8. Копия Устава
  9. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов;
- В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности

\* Вместо документов, указанных в п.1-2 можно предоставить копию выписки из ЕГРЮЛ

#### **2.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):**

1. Копия Свидетельства индивидуального предпринимателя;
  2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
  3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
  4. Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;
  5. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности.
  6. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды, иного вещного права;
  7. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов;
- В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности

#### **2.3. Для товариществ собственников жилья (ТСЖ):**

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия председателя);
4. Реестр членов товарищества;
5. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
6. Копия протокола об избрании председателя;
7. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора;

8. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);

**2.4. Для жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов (ЖК, ЖСК):**

1. Список участников (не может быть менее пяти);
2. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия руководителя);
5. Копия документов, свидетельствующих об избрании правлением жилищного кооператива из своего состава на срок, определенный уставом жилищного кооператива председателя Правления;
6. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора, заверенная печатью организации;
7. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
8. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.
9. Лицензия не требуется.

**2.5. Для физических лиц (ФЛ), заключающих договор на оказание услуг МКД, избранному непосредственную форму управления:**

1. Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом;
2. Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД;
3. Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора;
4. Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора;
5. Список лиц постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.

**2.6. Для садоводческих товариществ (НСТ):**

1. Копия Свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
  2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
  3. Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями председателя);
  4. Копия протокола о назначении председателя (иного должного лица, выступающего без доверенности);
  5. Доверенность на право заключения договора в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо председателя;
  6. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
  7. Количество освоенных участков;
  8. Количество зарегистрированных и проживающих членов садоводческого товарищества;
  9. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов;
- В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности